

Checklista Julmarknad 7:e december 2019 kl 10-16

- **Utställarna**

Kontakt och information med och till utställarna måste hållas vid liv.

Ansvarig: Tessan

- **Julmarknadens Facebooksida**

Alla behöver läggas till i gruppen och utställarna behöver bjudas in.

Ansvarig: Tessan

- **Tillstånd**

Tillstånd från kommunen, tar ca 2-3 veckor. En karta över området behöver ritas upp, planen är en U-form runt torget mellan nya och gamla Folkets hus.

Parkeringsfrågan diskuterades: alla tänker till nästa gång. Ansvarig fysisk person behöver anges på ansökan.

Ansvarig för själva ansökan: Katarina

- **Tält:**

Tält att ringa in innergården med behövs. ÖiS har två stora tält, ca 60 sittplatser i varje + ett ännu större tält (som dock är svårt att sätta upp).. Mått finns på de båda stora men inte på det största. Tessan har talat med Torns scoutklubb om ev lån av tält, de tar upp på kommande möte. Lions? Kommunen?

Christel och Tessan kollar gemensamt upp tältläget till kommande gång.

- **Julpynt**

Öis stora möbeltält ska pyntas med diverse belysning. Har man något pynt liggandes så är alla bidrag välkomna. Alla tar med pynt.

Huvudansvarig: Tessan

- **Granris**

ÖIS brukar bidra med granris.

Ansvarig för kontakten med ÖiS: Christel

- **Granar**

ÖIS säljer julgranar. Tessan kollar med ÖIS om vad de tycker om att ställa ut några av sina granar i julgransfot istället för endast lutandes mot en ställning. Byalaget ställer sig positiv till att köpa en större gran som placeras mitt i innergården. Skulle den kunna stå kvar?

- **Bord**
Boka borden som finns i garagen borta vid tvättstugan.
Ansvarig för att boka borden på byalaget: Christel
- **Tält med Träffa jultomten:**
Tessans lillebror kommer att vara tomte i ett litet tält och tanken är att han ska dela ut tablettaskar om bruket vill sponsra.
Ansvarig för tomte och tält: Tessan.
Ansvarig för att kolla med bruket om sponsring av tablettaskar: Tommy.
- **Smällkarameller**
Smällkarameller kan hängas i tomtetältet så att barn kan få ta en efter de har pratat med tomten.
Ansvarig för att be dagiset tillverka smällkarameller: Suzanne. Alla sparar toarullar (inte hushålls:-))
- **Servering i Folkets hus:**
Byalaget serverar soppa (gulasch och tomatsoppa) och pannkakor som vi brukar. Tanken är att ta beställningar i "korvluckan" och att man i dörrhålet till köket får sin mat mot uppvisande av betalning via swish eller kontant. Sen är det alla tillbehör såsom bröd och smör. Tanken är att duka långbord så att vi kan få plats med många sittplatser. En barnvagnsparkering krävs troligen utanför Folkets hus. Grossistkort finns i styrelsen, gulasch på burk. Pannkakor görs innan, hålls varma i ugnen. Tessan + mamma har för avsikt att stå och ta beställning. Ylva volontärer till köket. Glögg, pepparkakor och lussekatter? Lussekatter från ett bageri? Norra fäladens surdegsbageri? Södervidinge?
Ansvariga för att kolla med scouterna om de har en kittel, eller annars kolla med dagis/kommun om de kan tänkas låna ut sin: Sofia och Anna.
Ansvarig för att kolla med Lena om tomatsoppslagning: Tessan.
Ansvarig för att kolla om det finns inköpslistor från föregående året: Lone
Ansvariga för att kolla bagerier om beställning och/eller ev sponsring (efter ovanstående info från Lone: Kristina och Sofia
- **Dricka**
Dricka på burk: vatten, läsk och julmust. Kan ÖIS eller scouterna agera burkinsamlare?

- **Pysselstuga för barnen:**

Kan vi få till något snyggt i omklädningsrummet? Sätta upp tyger? Vita velourdukar finns på Folkets hus. Tessan har två personer på lut. som kan vara pysslingar om vi får till en bra plats.

- **Parkering**

Var kan besökarna parkera och vem kommer att sköta om detta?

Alla kollar och funderar tills nästa gång.

- **Scouterna:**

Scouterna brukar sälja korv och krabbelurer. Om de inte kan/vill tar ÖIS gärna hand om den försäljningen)

Ansvarig för att kolla med scouterna via Daniel: Lone.

- **Häst och vagn:**

Tessan har med 99% säkerhet ordnat så att det kommer en man med två arbetshästar och vagn som kan erbjuda en bestämd rutt genom byn mot en mindre kostnad. Alla ev. intäkter går då såklart oavkortat till honom. Har sagt ja men Tessan kollar ytterligare.

- **Marknadsföring av julmarknaden,,m**

Vi behöver tillverka och skriva ut affischer i A3 format. Det behövs också A5-blad att dela ut i postlådor och på andra platser. Marknadsföringen bör generellt utgå från fot- och handarbete. Vi ska även marknadsföra på Facebook och på hemsidan.

Ansvarig för att utforma affischer och brevlådelappar: Anna

Ansvarig för att kopiera upp: Kristina.

Ansvarig för att kolla om Skånetrafiken kan göra reklam för stationen Örtofta: Suzanne

- **Lotteri**

Många av utställarna skänker en gåva till byalagets lotteri, alla hittills har sagt ja till detta. Lotteriringar behöver köpas in.

Ansvarig för att köpa in lotteriringar: Katarina

- **Inventering och inköp**

Inventering av vad som finns för julmarknaden i folkets hus behöver göras och utifrån den ska en inköpslista skrivas. Sådant som vi redan nu vet behövs är följande:

- Tallrikar, bestick och glöggmuggar: vi använder Folkets hus porslin.
- Glögg (om vi ska sälja detta)
- Pepparkakor
- Lussekatter (om vi ska sälja det)
- Soppa

- Pannkakor
- Bröd
- Smör

- **Skyltar, koner etc**

Tessan gör aktuell matlista för serveringen, övriga skyltar finns i garaget. Avspärningsband kan finnas.

Kristina informerar pizzerian om dagen så att de kan ha öppet och ev göra något extra.

Folkets hus är bokat från torsdagen till söndag (det senare för städning). Om vädret tillåter bygger vi tält redan på torsdag. Vilka är med och bygger?